



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA di NAPOLI

Via Luigi Volpicella 372/G – 80147 Napoli

Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878

Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638

e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it

sito web: www.ic70marinosantarosa.gov.it



Prot. n. 2959/4.1.0
CUP I67I17000300007

Napoli, 09/10/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

All' Albo – Sito web

Agli Atti Pon

Oggetto: Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – PON - Competenze di base. Avviso selezione interna PERSONALE ATA primo ciclo.

Il Dirigente Scolastico

- Visti** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Visto** l'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- Visto** le delibere degli Organi Collegiali: delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 09/03/2017, la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 03/04/2017;
- Visto** il protocollo di autorizzazione del 29/12/2017 con il seguente codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-193 – Step by step;
- Vista** l'assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica per il 2018 (Prot. n. 281 / 4.1.b del 25/01/2018);
- Vista** la nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 - Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- Vista** La nota (Prot. 35926 del 21 settembre 2017), dove si precisa che il personale interno può concorrere non solo per le mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento” (art. 52, co. 1° T.U. pubblico impiego; cfr. art. 2103 c.c.), ma anche per altre prestazioni a condizione che, attraverso idonea documentazione, dimostri l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo;
- Vista** la delibera n. 39 del Collegio dei Docenti del 14/05/2018, con cui è stato costituito il gruppo di lavoro per predisporre la fase preliminare degli avvisi dei tutor interni, degli esperti esterni, delle figure aggiuntive, della selezione degli alunni, del calendario degli incontri;
- la delibera n. 15 del Collegio dei docenti del 10/09/2018, con cui si ratifica di avviare il Progetto Pon Competenze di base, già autorizzato;
- Vista** la delibera n. 80 del Consiglio di Istituto del 10/09/2018, con cui si ratifica di avviare il Progetto



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Pon Competenze di base, già autorizzato

AVVISA

che sono aperte le procedure per la selezione interna del personale ATA:

- **Assistenti amministrativi per 80 ore complessive**
- **Collaboratori scolastici per 160 ore complessive**

Ai quali conferire l'incarico nei corsi relativi agli obiettivi e alle rispettive azioni previste dal Piano Integrato FSE annualità 2014/20- Obiettivo Specifico 10.2.2 - Azione di potenziamento delle aree disciplinari di base.10.2.2A Competenze di base

SCUOLA PRIMARIA

Obiettivo 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	Destinatari e sede	Ore Assistenti amministrativi	Ore Collaboratori scolastici
Modulo 1 – Lingua madre Diamoci una voce	20 Alunni della scuola Primaria Classi quarte Plesso Santa Rosa	40	80
Modulo 2 – Matematica Giocare con la matematica	20 Alunni della scuola Primaria Classi quarte Plesso Santa Rosa		
Modulo 3 – Scienze Sperimentiamo in laboratorio	20 Alunni della scuola Primaria Classi quarte Plesso Santa Rosa		
Modulo 4- Lingua Inglese English for all	20 Alunni della scuola Primaria Classi quarte Plesso Santa Rosa		

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Obiettivo 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	Destinatari e sede	Ore Assistenti amministrativi	Ore Collaboratori scolastici
Modulo 1 – Lingua madre TIME	20 Alunni della scuola secondaria di I grado Plesso Lotto O/Santa Rosa	40	80
Modulo 2 - Matematica Matematici o artisti	20 Alunni della scuola secondaria di I grado Plesso Lotto O/Santa Rosa		
Modulo 3 – Scienze DIFFERENZIARE fa la differenza	20 Alunni della scuola secondaria di I grado		



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	Plesso Lotto O/Santa Rosa		
Modulo 4 - Lingua inglese Learn and speak	20 Alunni della scuola secondaria di I grado		
	Plesso Lotto O/Santa Rosa		

CALENDARIO

Le attività laboratoriali si svolgeranno il sabato dalle 9.00 alle 12.00 nel periodo compreso tra gennaio e marzo 2019. Le attività dei moduli si svolgeranno presso la sede centrale di via L. Volpicella 372/G o al plesso lotto O in via Bronzi di Riace. **Il calendario è vincolante ai fini dell'accettazione dell'incarico.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Dirigente Scolastico dell'IC 70 Marino - Santa Rosa di Napoli **entro le ore 14.00 del 17/10/2018 attraverso:**

- Brevi manu (fa fede la data di acquisizione dell'istanza al protocollo della scuola)
- posta elettronica ordinaria naic8fr003@istruzione.it
- pec naic8fr003@pec.istruzione.it

Nel caso di presentazione dell'istanza in forma cartacea (brevi manu), la domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata recante sul retro il mittente e sul fronte la dicitura:

CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRIMO CICLO - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-282 – STEP BY STEP.

Oppure

CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO PRIMO CICLO - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-282-Step by step.

Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

La richiesta dovrà essere corredata, pena l'esclusione da:

- domanda di partecipazione firmata in tutte le sue parti (Allegato 1 del bando);

Nel caso di presentazione dell'istanza attraverso la posta elettronica ordinaria o pec, dovrà essere riportata nell'oggetto e nel corpo della mail la dicitura:

CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRIMO CICLO - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-282-Step by step.

Oppure

CANDIDATURA COLLABORATORE SCOLASTICO PRIMO CICLO - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-282-Step by step.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione sarà effettuata dal Gruppo di Progettazione e Coordinamento, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, e terrà conto dei criteri stabiliti nella Contrattazione di Istituto per il conferimento degli incarichi (Contrattazione del 08/02/2018):

- disponibilità espressa dal personale;
- comprovata professionalità specifica;
- sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- anzianità di servizio
- rotazione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MODALITA' PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO

Nell'accettazione dell'incarico il Personale Ata dovrà:

1 - COMPITI SPECIFICI – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- riprodurre in fotocopie o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...), in collaborazione con i collaboratori scolastici;
- svolgere attività amministrative e contabili richieste;
- svolgere funzioni di supporto al personale e all'utenza.
- firmare il registro di presenza in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progettazione e di Coordinamento.

2 - COMPITI SPECIFICI – COLLABORATORI SCOLASTICI

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti e degli incontri;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progettazione e di Coordinamento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina per le ore e per la retribuzione oraria previste dal percorso formativo, come autorizzato dall'Autorità di Gestione. L'importo orario è indicato nelle tabelle contrattuali di riferimento del comparto scuola:

- per gli Assistenti Amministrativi l'importo è di € 19,24 per ciascuna ora (importo onnicomprensivo)
- per i Collaboratori Scolastici l'importo è di € 16,59 per ciascuna ora (importo onnicomprensivo).

Il presente avviso è pubblicizzato attraverso l'affissione all'albo e sul sito web della scuola
www.ic70marinosantarosa.gov.it.

Si allega:

- Allegato 1 Modello domanda

Il Dirigente Scolastico
Gaetano Marchesano